

УТВЕРЖДЕНО

Приказ директора
учреждения образования
«Поречская государственная
санаторная школа-интернат
Гродненского района»
от 28.08.2025 №121

План работы библиотеки
на 2025/2026 учебный год

I. Цель и задачи библиотеки

Цель: содействие процессу обучения и воспитания учащихся, осуществление информационного сопровождения образовательного процесса.

Задачи:

обеспечить доступ к информации участникам образовательного процесса посредством использования информационных ресурсов библиотеки;

оказывать информационную поддержку педагогическим работникам учреждения образования в повышении профессиональной компетентности;

оказывать консультационную помощь учащимся, педагогическим работникам и иным категориям пользователей в получении информации.

Основные показатели работы:

Показатель	2022/2023 учебный год	2023/2024 учебный год	2024/2025 учебный год
Количество читателей	136	156	156
Читаемость	23	19,3	19,8
Количество посещений	1 536	1 389	1 535
Посещаемость	11,3	8,9	9,8
Книговыдача	3 122	3 011	3 090
Книжный фонд	5 800	5 802	5 686
Фонд учебников	1 657	1 726	1 793

Организационно-педагогические мероприятия, направленные на получение учащимися образования

II. Работа с пользователями (читателями)

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственные
Работа с учащимися			
1	Обслуживание читателей на абонементе и в читальном зале	В течение года	Заведующий библиотекой
2	Подбор дополнительной литературы для подготовки к урокам, написания докладов, рефератов, помощь в подготовке к общешкольным мероприятиям	В течение года	Заведующий библиотекой
3	Удовлетворение запросов пользователей с помощью других библиотек в сети Интернет	В течение года	Заведующий библиотекой
4	Составление библиографических списков, справок, рекомендательных списков художественной литературы для различных возрастных категорий учащихся	В течение года	Заведующий библиотекой
5	Предоставление справочной и консультационной помощи в поиске и выборе источников информации, включая Интернет	В течение года	Заведующий библиотекой
6	Рекомендательные и рекламные беседы о новых изданиях, поступивших в библиотеку	В течение года	Заведующий библиотекой
7	Создание актива библиотеки	Сентябрь, ноябрь, январь, апрель	Заведующий библиотекой
8	Просмотр читательских формуляров с целью выявления должников, информирование классных руководителей	В конце каждой четверти	Заведующий библиотекой
9	Обеспечение учащихся учебной и художественной литературой	Постоянно	Заведующий библиотекой
10	Работа с активом библиотеки	В течение года	Заведующий библиотекой
11	Перерегистрация читателей	Сентябрь	Заведующий библиотекой
12	Запись в библиотеку новых читателей	В течение года	Заведующий библиотекой
Работа с педагогическими работниками			
13	Информирование педагогических работников о новой учебной и методической литературе, педагогических журналах	По мере поступления	Заведующий библиотекой
14	Предоставление доступа к мировым научно-образовательным и информационно-библиотечным ресурсам	Постоянно	Заведующий библиотекой
15	Предоставление педагогам	В течение года	Заведующий

	информационных и сервисных услуг: ксерокопирование; распечатка документов с ПК, с различных видов носителей; самостоятельная работа с установленным программным обеспечением (без доступа к сети Интернет); самостоятельная работа с доступом к сети Интернет; информационные услуги с использованием Интернет (поиск и обработка информации); набор текста, оформление презентаций (видеофильмов) в Power Point		библиотекой
Работа с родителями учащихся			
16	Информирование родителей учащихся о графике работы библиотеки (через сайт учреждения)	Постоянно	Классные руководители Заведующий библиотекой
17	Предоставление информации об учебниках	Постоянно	Классные руководители Заведующий библиотекой

III. Справочно-библиографическая и информационная работа

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1	Ведение справочно-библиографического аппарата (каталоги, картотеки, рекомендательные списки, выделение справочно-информационных изданий) с учетом возрастных особенностей пользователей	В течение года	Заведующий библиотекой
2	Продолжение работы по созданию электронного каталога художественной и научно-методической литературы и учебников на базе программного комплекса «Библиограф»	В течение года	Заведующий библиотекой
3	Создание и оформление книжных выставок	Постоянно	Заведующий библиотекой
4	Пополнение тематических папок	В течение года	Заведующий библиотекой
5	Обновление информационных материалов на стенде библиотеки, сайте	По мере необходимости	Заведующий библиотекой

IV. Работа с библиотечным фондом

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1	Формирование книжного фонда в соответствии с учебными программами, а также с учетом запросов пользователей	Постоянно	Заведующий библиотекой
2	Прием и регистрация документов	По мере поступления	Заведующий библиотекой
3	Расстановка новых документов в фонде	По мере поступления	Заведующий библиотекой
4	Расстановка документов в фонде после возвращения читателями	Постоянно	Заведующий библиотекой
5	Изучение состава фонда и анализ его использования	В течение года	Заведующий библиотекой
6	Своевременное исключение из фонда библиотеки ветхой и устаревшей по содержанию художественной литературы	Постоянно	Заведующий библиотекой
7	Проведение сверки данных о наличии изданий в фонде с данными бухгалтерии	Январь	Заведующий библиотекой
8	Обеспечение сохранности фонда: ремонт книг с привлечением актива библиотеки; контроль за своевременным возвратом в библиотеку выданной литературы; обеспечение требуемого режима систематизированного хранения и физической сохранности библиотечного фонда	Постоянно	Заведующий библиотекой
9	Пополнение фонда учебной и художественной литературой, принятой взамен утерянной	Постоянно	Заведующий библиотекой
10	Проведение акции «Подари книгу школьной библиотеке»	Февраль	Заведующий библиотекой
11	Организация санитарных дней	Последняя пятница месяца	Заведующий библиотекой
12	Оформление подписки на периодические издания	Март, июнь, сентябрь, декабрь	Заведующий библиотекой
13	Обзор и анализ изданий периодической печати	В течение года	Заведующий библиотекой

V. Работа с фондом учебных изданий

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1	Анализ сохранности учебного фонда школы и степени обеспеченности учащихся учебниками на учебный год	Август	Заведующий библиотекой
2	Оформление заказа на учебники с учетом требований УО	Сентябрь	Заведующий библиотекой
3	Списание учебников по причине	Июнь-октябрь	Заведующий

	окончания сроков использования учебных изданий		библиотекой
4	Списание учебников, утерянных учащимися	По мере необходимости	Заведующий библиотекой
5	Списание электронных учебных изданий (на материальном носителе)	По мере необходимости	Заведующий библиотекой
6	Обмен учебниками с коллегами из других библиотек и оформление соответствующей документации	По мере необходимости	Заведующий библиотекой
7	Прием и оформление поступивших учебников	По поступления	Заведующий библиотекой
8	Информирование педагогических работников и учащихся о новых поступлениях	По поступления	Заведующий библиотекой
9	Выдача и возврат учебников	В начале и в конце каждой четверти	Заведующий библиотекой
10	Проведение рейда «Сохрани учебник»	Октябрь, декабрь, март, май	Заведующий библиотекой Педагог-организатор
11	Организация санитарной обработки учебников	Последняя пятница месяца	Заведующий библиотекой

VI. Культурно-досуговая (массовая) работа

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1	Организация книжных выставок к знаменательным и памятным датам	По отдельному плану	Заведующий библиотекой
2	Формирование информационной культуры. Гражданское и патриотическое воспитание	По отдельному плану	Заведующий библиотекой
3	Воспитание здорового образа жизни, культуры безопасной жизнедеятельности, быта и досуга	По отдельному плану	Заведующий библиотекой

VII. Профессиональное развитие сотрудников библиотеки

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1	Работа в рамках районного методического объединения школьных библиотекарей	В течение года	Заведующий библиотекой Методист
2	Посещение семинаров, выставок, участие в конкурсах, присутствие на открытых мероприятиях	Время проведения мероприятий	Заведующий библиотекой
3	Повышение качества услуг на основе использования современных информационных технологий	В течение года	Заведующий библиотекой
4	Повышение квалификации	По отдельному плану	Заведующий библиотекой Методист

Воспитательная и идеологическая работа

Месяц	Направление работы	№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственные
Сентябрь	Формирование информационной культуры, гражданское патриотическое воспитание	1	Проведение книжной выставки ко Дню знаний «Книгі, які ведають усё»	01.09.25-06.09.25	Заведующий библиотекой
		2	Подготовка тематической полки «Новые книги»	25.08.25	Заведующий библиотекой
		3	Информационное обеспечение первого урока	28.08.25-01.09.25	Заведующий библиотекой
		4	Подбор литературы к информационным часам	Постоянно	Заведующий библиотекой
		5	Подготовка мероприятий к памятным, знаменательным датам	Постоянно (по отдельному плану)	Заведующий библиотекой
	6	Подготовка тематической выставки «Дорога – не игра!» к декаде безопасности дорожного движения	01.09.25-09.09.25	Заведующий библиотекой	
Октябрь	Формирование информационной культуры, гражданское патриотическое воспитание	7	Организация выставки книг о людях творческой профессии, в том числе, учителях	В течение месяца	Заведующий библиотекой
Ноябрь		8	Оформление тематического стенда ко Всемирному дню ребенка	20.11.25	Заведующий библиотекой

Декабрь		9	Проведение рождественских акций	С 18 декабря	Заведующий библиотекой Педагоги
		10	Участие в работе по украшению учреждения образования	В течение месяца	Заведующий библиотекой Педагоги
		11	Проведение рейда «Сохрани книгу»	В течение месяца	Заведующий библиотекой Педагоги
Январь	патриотическое и гражданское воспитание	12	Оформление книжной выставки «Свечка памяти ахвярам Халакосту»	27.01.26	Заведующий библиотекой
Февраль	Формирование информационной культуры, гражданское и патриотическое воспитание	13	Проведение мероприятий к Международному дню родного языка	14.02.26-21.02.26	Заведующий библиотекой Педагоги
		14	Информационное обеспечение акции «Всем миром против наркотиков!» (к Международному дню борьбы с наркоманией)	26.02.26-28.02.26	Заведующий библиотекой Педагоги
		15	Проведение недели детской и юношеской книги	апрель	Заведующий библиотекой
		16	Информирование о Чернобыльской трагедии	апрель	Заведующий библиотекой Педагоги
Март		17	Информационное обеспечение мероприятий ко Дню Государственного флага и Государственного герба Республики Беларусь Мероприятия ко Дню Победы	11.05.26	Заведующий библиотекой Педагоги
Май				09.05.26	

Воспитание культуры безопасности жизнедеятельности, быта и досуга	18	Информационное обеспечение недели пропаганды ответственного поведения и безопасной жизнедеятельности учащихся	23.05.26-31.05.26	Заведующий библиотекой Педагоги
---	----	---	-------------------	---------------------------------

Мероприятия по безопасному выходу в Интернет

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1	Регулярное скачивание обновлений для программного обеспечения	Постоянно	Заведующий библиотекой
2	Установка антивирусного и антишпионского программного обеспечения, фильтра (Интернет-Цензор), спам-фильтра (Outlook)	Сентябрь	Представитель сервисного обслуживания
3	Удаление писем от неизвестных пользователей (не открывать)	Постоянно	Заведующий библиотекой

Финансово-хозяйственная деятельность учреждения образования

Направление работы	№ п/п	Содержание работы
Приобретение средств обучения и учебного оборудования	1	По смете учреждения образования
	2	Приобретение учебно-методической и художественной литературы согласно запросам читателей
	3	Оформление подписки на периодические издания

План работы библиотеки на 2025/2026 учебный год

№ п/п	Содержательный компонент	Сроки	Ответственный
1	Интеллектуальная игра ко Дню библиотек «И великие тайны открываются нам...»	15.09.2025	Герук М.И.
2	Турнир “Знаўцы роднай мовы”	26.09.2025	Герук М.И.
3	Конкурс чытальнікаў вершаў “Чытаем любімыя вершы пра маму”	14.10.2025	Герук М.И.
4	Литературная гостиная “Знакомимся с героями Владимира Железникова”	24.10.2025	Герук М.И.
5	Тест-викторина на основе пословиц народов мира «О книгах и чтении»	27.10.2025	Герук М.И.
6	Презентация книг Владимира Короткевича	26.11.2025	Герук М.И.
7	Конкурс чтецов стихотворений А.Блока	28.11.2025	Герук М.И.
8	Презентация книг о правах человека	10.12.2025	Герук М.И.
9	Читательский марафон “Книжное Рождество”	15.12.25 – 22.12.25	Герук М.И.
10	Литературная гостиная «У Виктора Кудлачева»	15.01.2026	Герук М.И.
11	Громкие чтения сказок Михаила Салтыкова-Щедрина	29.01.2026	Герук М.И.
12	Акция «Подари книгу библиотеке!»	09.02.26 - 14.02.26	Герук М.И.
13	Литературная викторина “Загадка – розуму зарадка”	20.02.2026	Герук М.И.
14	Конкурс чтецов басен К.Крапивы	05.03.2026	Герук М.И.
15	Час поэзии, посвященный Всемирному дню поэзии “Поэзия – музыка слов”	16.03.2026	Герук М.И.
16	Конкурсно-познавательная программа «Соседи по планете: птицы»	06.04.2026	Герук М.И.
17	Конкурсная программа «Мы будем сказки узнавать, шутить, отгадывать, играть»	07.04.2026	Герук М.И.
18	Познавательная игра «Беларуская народная казка – розуму падказка»	08.04.2026	Герук М.И.
19	Литературный ринг «В гостях у литературных героев»	09.04.2026	Герук М.И.
20	Интеллектуальный марафон “Мудрость народов мира: пословицы и фразеологизмы”	10.04.2026	Герук М.И.
21	Семейная встреча в библиотеке “Книга, я и моя семья”	15.05.2026	Герук М.И.
22	Литературная гостиная “У госці да дзеда Васіля”	15.05.2026	Герук М.И.
23	Виртуальная экскурсия по музеям Беларуси	18.05.2026	Герук М.И.
24	Громкие чтения славянских народных сказок	22.05.2026	Герук М.И.

Книжные выставки и полки

сентябрь

- 1 сентября - «Кнігі, які ведаюць усё» (1 сентября – День знаний)
5 сентября - “Яны стаялі ля вытокаў беларускага пісьменства”
(7 сентября – День белорусской письменности)
17 сентября – “Мы едины” (17 сентября – День народного единства)
21 сентября – «За мир во всем мире» (Международный день мира)
26 сентября – «Далучыся да роднага слова» (26 сентября – Европейский день языков)

октябрь

- 1 октября – «Што чыталі нашы бабулі і дзядулі» (Международный день пожилых людей)
3 октября – “Судьба Родины – судьба поэта” (130 лет со дня рождения Сергея Есенина, российского поэта (1895-1925))
5 октября - «Учитель – свет, знания, творчество» (5 октября Всемирный день учителя, День учителя в РБ)
14 октября - «Дзень маці – свята вечнасці»
16 октября – «Хлеб - всему голова» (Всемирный день хлеба)
21 октября – «Книги о папах» (День отца)
22 октября – «Литературное наследие Ивана Бунина» (155 лет со дня рождения (1870-1953))
23 октября – «Книги Джанни Родари для детей» (105 лет со дня рождения итальянского писателя (1920 – 1980))
26 октября – «Светлые души и горячие сердца героев Владимира Железникова» (100 лет со дня рождения детского писателя, кинодраматурга (1925-2015))
27 октября – Международный день школьных библиотек

ноябрь

- 9 ноября – «Мы помним» (Международный день против фашизма, расизма и антисемитизма)
12 ноября – «Андрэй Макаёнак і беларускі тэатр” (105 лет со дня рождения: 1920 – 1982)
13 ноября – «В книжном царстве Доброты» (Всемирный день доброты)
13 ноября – «Навстречу приключениям с Робертом Стивенсоном» (175 лет со дня рождения: 1850 – 1894)
22 ноября – «Книги о сыновьях» (День сыновей)
26 ноября – “Пад ветразем дабра і прыгажосці” (95 лет со дня рождения Владимира Короткевича, писателя, переводчика, критика (1930-1984))
28 ноября – “Стихи Александра Блока для детей” (145 лет со дня рождения (1880-1921))

декабрь

1 декабря – “Мы за здоровый образ жизни” (ВД борьбы со СПИДом)

8 декабря – «Эдуард Скобелев призывает к человечности» (90 лет со дня рождения: 1935 - 2017)

10 декабря – «Книги о правах человека» (День прав человека)

17 декабря – «Гісторыя беларускага кінематографа» (День белорусского кино)

30 декабря – «Человечность в царстве джунглей Редьярда Киплинга» (160 лет со дня рождения: 1865 - 1936)

январь

12 января «Сильные духом герои Джека Лондона» (150 лет со дня рождения: 1876 - 1916)

15 января – «Виктор Кудлачев – поэт из гродненщины» (90 лет со дня рождения: 1936)

19 января – «Спасение жизни – занятие почетное» (День спасателя в РБ)

23 января – «Зоркі беларускай навукі» (25 января – День белорусской науки)

27 января – «Не дадим повторить!» (Международный день памяти жертв Холокоста)

27 января – «Из жизни знаменитых людей: Вольфганг Амадей Моцарт» (270 лет со дня рождения: 1756 - 1791)

29 января – «И смех, и слезы: произведения Михаила Салтыкова-Щедрина» (200 лет со дня рождения: 1841 - 1910)

30 января – «Непридуманные герои книг Ивана Шамякина» (105 лет со дня рождения: 1921 - 2004)

февраль

8 февраля — «Паэтычны эпас Івана Мележа «Палесская хроніка» (105 лет со дня рождения: 1921-1976)

14 февраля – «Читательские подарки библиотеке» (14 февраля – Международный день дарения книг)

14 февраля — “Уладзімір Ягоўдзік: “Для дзяцей і для бацькоў, маіх даўніх сяброў” (70 лет со дня рождения Владимира Яговдика (1956))

15 февраля – «Героизм и трагедия XX столетия» (День памяти воинов-интернационалистов)

15 февраля – “Муса Джалиль: мужество останется в веках” (120 лет со дня рождения: 1906 - 1944)

17 февраля — «Любимая, неповторимая Агния Барто» (120 лет со дня рождения Агнии Барто: 1906-1981)

21 февраля – «Беларус, роднай мовы сваёй не цурайся!» (21 февраля – Международный день родного языка)

23 февраля – «Нам Родину завещано беречь» (День защитников Отечества и Вооруженных Сил РБ)

март

3 марта – “Книги на все времена” (Всемирный день писателя)

5 марта – «Кандрат Крапіва – байкапісец, драматург, мовазнаўца» (130 лет со дня рождения: 1896 – 1991)

6 марта – «Книги о вас и для вас, женщины» (Международный женский день)

14 марта — “Неверагодныя прыгоды з Паўлам Місько” (95 лет со дня рождения: 1931-2011)

15 марта – «Конституция – главный закон страны» (День Конституции РБ)

16 марта – «Научно-популярная литература о Земле» (20 марта День Земли)

16 марта – «Поэзия - музыка слов» (21 марта – Всемирный день поэзии)

27 марта – «Бессмертная классика на театральных подмостках» (Выставка драматических произведений к Международному дню театра)

апрель

1 апреля – «Птушкі роднага краю» (1 апреля – Международный день птиц)

2 апреля – «Любимые книги многих поколений» (2 апреля – Межд.ДДК)

2 апреля – «Братские народы на века» (2 апреля – День единения народов Беларуси и России)

7 апреля – “Здоровье – мудрых гонорар” (Всемирный день здоровья)

10 апреля – “Трагічныя месцы пакут і вечнай памяці” (11 апреля - Международный день освобождения узников фашистских концлагерей)

10 апреля – “И звездный свет, и даль планет” (12 апреля - Всемирный день авиации)

16 апреля – «Сусветная спадчына Беларусі» (18 апреля - Международный день памятников и исторических мест)

22 апреля – «Научно-популярная литература о Земле» (Международный день Матери-Земли)

23 апреля — «Змітрок Бядуля: «Думы, дзеці душы маёй, мне спакою не даюць» (140 лет со дня рождения: 1886-1941)

24 апреля – «Чарнобыль у памяці і кнігах» (26 - Международный день памяти о Чернобыльской катастрофе)

30 апреля – “Алег Лойка: пісьменнік, літаратуразнаўца, настаўнік” (1 мая 95 лет со дня рождения: 1931-2008)

май

5 мая – “Белорусские печатные издания” (День печати)

8 мая – “Мы этой памяти верны” (9 мая – День Победы)

8 мая – “Візітная картка Беларусі” (10 мая – День Государственного герба и Государственного флага Республики Беларусь)

15 мая - “Книги о семье и семейных традициях” (15 мая – Международный день семьи)

15 мая – “Літаратурная спадчына Барыса Сачанкі” (90 лет со дня рождения: 1936-1995)

15 мая — «Михаил Булгаков: реальное на грани мистики» (135 лет со дня рождения: 1891-1940)

15 мая — “Казкі дзеда Васіля” (16 мая 115 лет со дня рождения Василия Витки: 1911-1996)

18 мая – «Музеі Беларусі» (Международный день музеев)

22 мая – «Всёлка славянских казак» (25 мая – День славянской письменности и культуры, День святых Кирилла и Мефодия)

Заведующий библиотекой _____

УТВЕРЖДЕНО

Приказ директора
учреждения образования
«Поречская государственная
санаторная школа-интернат
Гродненского района»
№ _____

План работы библиотеки
на 2024/2025 учебный год

I. Цель и задачи библиотеки

Цель: содействие процессу обучения и воспитания учащихся, осуществление информационного сопровождения образовательного процесса.

Задачи:

обеспечить доступ к информации участникам образовательного процесса посредством использования информационных ресурсов библиотеки;

оказывать информационную поддержку педагогическим работникам учреждения образования в повышении профессиональной компетентности;

оказывать консультационную помощь учащимся, педагогическим работникам и иным категориям пользователей в получении информации.

Основные показатели работы:

Показатель	2021/2022 учебный год	2022/2023 учебный год	2023/2024 учебный год
Количество читателей	145	136	156
Читаемость	21,7	23	19,3
Количество посещений	1 384	1 536	1 389
Посещаемость	9,5	11,3	8,9
Книговыдача	3 155	3 122	3 011
Книжный фонд	5 724	5 800	5 802
Фонд учебников	1 547	1 657	1 726

**Организационно-педагогические мероприятия, направленные на
получение учащимися образования**

II. Работа с пользователями (читателями)

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственные
Работа с учащимися			
1	Обслуживание читателей на абонементе и в читальном зале	В течение года	Заведующий библиотекой
2	Подбор дополнительной литературы для подготовки к урокам, написания докладов, рефератов, научных работ, помощь в подготовке к обще-школьным мероприятиям	В течение года	Заведующий библиотекой
3	Удовлетворение запросов пользователей с помощью других библиотек в сети Интернет	В течение года	Заведующий библиотекой
4	Составление библиографических списков, справок, рекомендательных списков художественной литературы для различных возрастных категорий учащихся	В течение года	Заведующий библиотекой
5	Предоставление справочной и консультационной помощи в поиске и выборе источников информации, включая Интернет	В течение года	Заведующий библиотекой
6	Рекомендательные и рекламные беседы о новых изданиях, поступивших в библиотеку	В течение года	Заведующий библиотекой
7	Создание актива библиотеки	Сентябрь, ноябрь, январь, апрель	Заведующий библиотекой
8	Просмотр читательских формуляров с целью выявления должников, информирование классных руководителей	В конце каждой четверти	Заведующий библиотекой
9	Обеспечение учащихся учебной и художественной литературой	Постоянно	Заведующий библиотекой
10	Работа с активом библиотеки	В течение года	Заведующий библиотекой
11	Перерегистрация читателей	Сентябрь	Заведующий библиотекой
12	Запись в библиотеку новых читателей	В течение года	Заведующий библиотекой
Работа с педагогическими работниками			
13	Информирование педагогических работников о новой учебной и	По мере поступления	Заведующий библиотекой

	методической литературе, педагогических журналах		
14	Предоставление доступа к мировым научно-образовательным и информационно-библиотечным ресурсам	Постоянно	Заведующий библиотекой
15	Предоставление педагогам информационных и сервисных услуг: ксерокопирование; распечатка документов с ПК, с различных видов носителей; самостоятельная работа с установленным программным обеспечением (без доступа к сети Интернет); самостоятельная работа с доступом к сети Интернет; информационные услуги с использованием Интернет (поиск и обработка информации); набор текста, оформление презентаций (видеофильмов) в Power Point	В течение года	Заведующий библиотекой
Работа с родителями учащихся			
16	Информирование родителей учащихся о графике работы библиотеки (через сайт учреждения)	Постоянно	Классные руководители Заведующий библиотекой
17	Предоставление информации об учебниках	Постоянно	Классные руководители Заведующий библиотекой

III. Справочно-библиографическая и информационная работа

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1	Ведение справочно-библиографического аппарата (каталоги, картотеки, рекомендательные списки, выделение справочно-информационных изданий) с учетом возрастных особенностей пользователей	В течение года	Заведующий библиотекой
2	Продолжение работы по созданию электронного каталога художественной и научно-методической литературы и учебников на базе программного комплекса «Библиограф»	В течение года	Заведующий библиотекой
3	Создание и оформление книжных выставок	Постоянно	Заведующий библиотекой
4	Пополнение тематических папок	В течение года	Заведующий библиотекой

5	Обновление информационных материалов на стенде библиотеки, сайте	По мере необходимости	Заведующий библиотекой
---	--	-----------------------	------------------------

IV. Работа с библиотечным фондом

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1	Формирование книжного фонда в соответствии с учебными программами, а также с учетом запросов пользователей	Постоянно	Заведующий библиотекой
2	Прием и регистрация документов	По мере поступления	Заведующий библиотекой
3	Расстановка новых документов в фонде	По мере поступления	Заведующий библиотекой
4	Расстановка документов в фонде после возвращения читателями	Постоянно	Заведующий библиотекой
5	Изучение состава фонда и анализ его использования	В течение года	Заведующий библиотекой
6	Своевременное исключение из фонда библиотеки ветхой и устаревшей по содержанию художественной литературы	Постоянно	Заведующий библиотекой
7	Проведение сверки данных о наличии изданий в фонде с данными бухгалтерии	Январь	Заведующий библиотекой
8	Обеспечение сохранности фонда: ремонт книг с привлечением актива библиотеки; контроль за своевременным возвратом в библиотеку выданной литературы; обеспечение требуемого режима систематизированного хранения и физической сохранности библиотечного фонда	Постоянно	Заведующий библиотекой
9	Пополнение фонда учебной и художественной литературой, принятой взамен утерянной	Постоянно	Заведующий библиотекой
10	Проведение акции «Подари книгу школьной библиотеке»	Февраль	Заведующий библиотекой
11	Организация санитарных дней	Посл. пятница месяца	Заведующий библиотекой
12	Оформление подписки на периодические издания	Март, июнь, сентябрь, декабрь	Заведующий библиотекой
13	Обзор и анализ изданий периодической печати	В течение года	Заведующий библиотекой

V. Работа с фондом учебных изданий

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1	Анализ сохранности учебного	Август	Заведующий

	фонда школы и степени обеспеченности учащихся учебниками на учебный год		библиотекой
2	Оформление заказа на учебники с учетом требований УО	Сентябрь	Заведующий библиотекой
3	Списание учебников по причине окончания сроков использования учебных изданий	Октябрь	Заведующий библиотекой
4	Списание учебников, утерянных учащимися	По мере необходимости	Заведующий библиотекой
5	Списание электронных учебных изданий (на материальном носителе)	По мере необходимости	Заведующий библиотекой
6	Обмен учебниками с коллегами из других библиотек и оформление соответствующей документации	По мере необходимости	Заведующий библиотекой
7	Прием и оформление поступивших учебников	По мере поступления	Заведующий библиотекой
8	Информирование педагогических работников и учащихся о новых поступлениях	По мере поступления	Заведующий библиотекой
9	Выдача и возврат учебников	В начале и в конце каждой четверти	Заведующий библиотекой
10	Проведение рейда «Сохрани учебник»	Октябрь, декабрь, март, май	Заведующий библиотекой Педагог-организатор
11	Организация санитарной обработки учебников	Последняя пятница месяца	Заведующий библиотекой

VI. Культурно-досуговая (массовая) работа

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1	Организация книжных выставок к знаменательным и памятным датам	По отдельному плану	Заведующий библиотекой
2	Формирование информационной культуры. Гражданское и патриотическое воспитание	По отдельному плану	Заведующий библиотекой
3	Воспитание здорового образа жизни, культуры безопасной жизнедеятельности, быта и досуга	По отдельному плану	Заведующий библиотекой

VII. Профессиональное развитие сотрудников библиотеки

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1	Работа в рамках районного методического объединения школьных библиотекарей	В течение года	Заведующий библиотекой Методист
2	Посещение семинаров, выставок, участие в конкурсах, присутствие на открытых мероприятиях	Время проведения мероприятий	Заведующий библиотекой
3	Повышение качества услуг на основе использования современных информационных технологий	В течение года	Заведующий библиотекой
4	Повышение квалификации	По отдельному	Заведующий

		плану	библиотекой Методист
--	--	-------	-------------------------

Воспитательная и идеологическая работа

Месяц	Направление работы	№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственные
Сентябрь	Формирование информационной культуры, гражданское патриотическое воспитание	1	Проведение книжной выставки ко Дню знаний «Книгі, які ведаюць усё»	28.08.24-05.09.24	Заведующий библиотекой
		2	Подготовка тематической полки «Новые книги»	25.08.24	Заведующий библиотекой
		3	Информационное обеспечение первого урока	28.08.24-02.09.24	Заведующий библиотекой
		4	Подбор литературы к информационным часам	Постоянно	Заведующий библиотекой
		5	Подготовка мероприятий к памятным, знаменательным датам	Постоянно (по отдельному плану)	Заведующий библиотекой
	6	Воспитание культуры безопасности, жизнедеятельности, быта и досуга	Подготовка тематической выставки «Дорога – не игра!» к декаде безопасности дорожного движения	01.09.24-09.09.24	Заведующий библиотекой
Октябрь	Формирование информационной культуры, гражданское и патриотическое воспитание	7	Организация выставки книг о людях творческой профессии, в том числе, учителях	В течение месяца	Заведующий библиотекой
Ноябрь		8	Оформление тематического стенда ко Всемирному дню ребенка	20.11.24	Заведующий библиотекой

Декабрь		9	Проведение рождественских акций	С 18 декабря	Заведующий библиотекой Педагоги
		10	Участие в работе по украшению учреждения образования	В течение месяца	Заведующий библиотекой Педагоги
		11	Проведение рейда «Сохрани книгу»	В течение месяца	Заведующий библиотекой Педагоги
Январь	патриотическое и гражданское воспитание	12	Оформление книжной выставки «Свечка памяти ахвярам Халакосту»	27.01.25	Заведующий библиотекой
Февраль	Формирование информационной культуры, гражданское и патриотическое воспитание	13	Проведение мероприятий к Международному дню родного языка	14.02.25-21.02.25	Заведующий библиотекой Педагоги
		14	Информационное обеспечение акции «Всем миром против наркотиков!» (к Международному дню борьбы с наркоманией)	26.02.25-28.02.25	Заведующий библиотекой Педагоги
		15	Проведение недели детской и юношеской книги	апрель	Заведующий библиотекой
		16	Информирование о Чернобыльской трагедии	апрель	Заведующий библиотекой Педагоги
Март		17	Информационное обеспечение мероприятий ко Дню Государственного флага и Государственного герба Республики Беларусь	11.05.25 09.05.25	Заведующий библиотекой Педагоги
Май		17	Мероприятия ко Дню Победы		

Воспитание культуры безопасности жизнедеятельности, быта и досуга	18	Информационное обеспечение недели пропаганды ответственного поведения и безопасной жизнедеятельности учащихся	23.05.25-31.05.25	Заведующий библиотекой Педагоги
---	----	---	-------------------	---------------------------------

Мероприятия по безопасному выходу в Интернет

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1	Регулярное скачивание обновлений для программного обеспечения	Постоянно	Заведующий библиотекой Лаборант кабинета информатики
2	Установка антивирусного и антишпионского программного обеспечения, фильтра (Интернет-Цензор), спам-фильтра (Outlook)	Сентябрь	Представитель сервисного обслуживания
3	Удаление писем от неизвестных пользователей (не открывать)	Постоянно	Заведующий библиотекой

Финансово-хозяйственная деятельность учреждения образования

Направление работы	№ п/п	Содержание работы
Приобретение средств обучения и учебного оборудования	1	По смете учреждения образования
	2	Приобретение учебно-методической и художественной литературы согласно запросам читателей
	3	Оформление подписки на периодические издания

План работы библиотеки на 2024/2025 учебный год

№ п/п	Содержательный компонент	Сроки	Ответственный
1	Интеллектуальная игра ко Дню библиотек «И великие тайны открываются нам...»	13.09.2024	Герук М.И.
2	Тренинг «Знаўцы роднай мовы»	26.09.2024	Герук М.И.
3	Конкурс чытальнікаў вершаў «Чытаем любімыя вершы пра маму»	14.10.2024	Герук М.И.
4	Тест-викторина на основе пословиц народов мира «О книгах и чтении»	24.10.2024	Герук М.И.
5	Громкие чтения повести М.Лынькова «Пра смелага ваяку Мішку і яго слаўных таварышаў»	29.11.2024	Герук М.И.
6	Читательский марафон «Книжное Рождество»	16.12.24 – 21.12.24	Герук М.И.
7	Літаратурная гасцёўня «Васіль Хомчанка: творы пра дзяцей»	12.01.2024	Герук М.И.
8	Час-реквием по книге «Я з вогненнай вёскі»	24.01.2025	Герук М.И.
10	Акция «Подари книгу библиотеке!»	10.02.25 - 14.02.25	Герук М.И.
9	Літаратурная віктарына «Загадка – розуму зарадка»	21.02.2025	Герук М.И.
11	Литературная гостиная «Чытаем вершы Рыгора Барадуліна»	24.02.2025	Герук М.И.
12	Обзорная выставка «Книги на столетия»	03.03.2025	Герук М.И.
13	Час поэзии, посвященный Всемирному дню поэзии «Поэзия – музыка слов»	14.03.2025	Герук М.И.
14	Конкурсно-познавательная программа «Соседи по планете: птицы»	07.04.2025	Герук М.И.
15	Конкурсная программа «Мы будем сказки узнавать, шутить, отгадывать, играть»	08.04.2025	Герук М.И.
16	Познавательная игра «Беларуская народная казка – розуму падказка»	09.04.2025	Герук М.И.
17	Литературный ринг «В гостях у литературных героев»	10.04.2025	Герук М.И.
18	Интеллектуальный марафон «Мудрость народов мира: пословицы и фразеологизмы»	11.04.2025	Герук М.И.
19	Конкурс читателей стихов поэта-юбиляра В.Липского «Размовы з падлеткамі і дарослымі»	06.05.2025	Герук М.И.
20	Семейная встреча в библиотеке «Книга, я и моя семья»	15.05.2025	Герук М.И.
21	Виртуальная экскурсия по музеям Беларуси	19.05.2025	Герук М.И.

Книжные выставки и полки

сентябрь

- 1 сентября - «Кнігі, які ведаюць усё» (1 сентября – День знаний)
- 1 сентября - “Яны стаялі ля вытокаў беларускага пісьменства”
(1 сентября – День белорусской письменности)
- 17 сентября – “Мы едины” (17 сентября – День народного единства)
- 21 сентября – «За мир во всем мире» (Международный день мира)
- 12 сентября – “Драматургія Мікалая Матукоўскага” (95 лет со дня рождения: 1929 – 2001)
- 26 сентября – «Далучыся да роднага слова» (26 сентября – Европейский день языков)

октябрь

- 1 октября – «Што чыталі нашы бабулі і дзядулі» (Международный день пожилых людей)
- 4 октября - «Про учителя с любовью»
- 14 октября - «Дзень маці – свята вечнасці»
- 15 октября – «Литературное наследие Михаила Лермонтова» (210 лет со дня рождения: 1814 – 1841)
- 15 октября – «Фантастычныя падарожжы з Аляксеем Якімовічам» (75 лет со дня рождения: 1949)
- 21 октября – «Книги о папах» (День отца)
- 25 октября – Международный день школьных библиотек

ноябрь

- 2 ноября – «Творы для дзяцей Максіма Лужаніна» (115 лет со дня рождения: 1909 – 2001)
- 9 ноября – «Мы помним» (Международный день против фашизма, расизма и антисемитизма)
- 13 ноября – «В книжном царстве Доброты» (Всемирный день доброты)
- 30 ноября – «Творы Міхася Лынькова для дзяцей» (125 лет со дня рождения: 1899 – 1975)

декабрь

- 1 декабря – “Мы за здоровый образ жизни” (ВД борьбы со СПИДом)
- 10 декабря – «Книги о правах человека» (День прав человека)
- 17 декабря – «Творы беларускай класікі ў люстэрку кінамастацтва» (День белорусского кино)
- 21 декабря – «Творчая спадчына Івана Чыгрынава» (90 лет со дня рождения: 1934 - 1996)
- 23 декабря - “Адам Міцкевич – першы рамантык” (225 лет со дня рождения: 1798 – 1855)

январь

2 января – «Космическая фантастика» (День научной фантастики)

14 января «Мікола Аўрамчык: паэт, пісьменнік, перакладчык» (105 лет со дня рождения: 1920 - 2017)

15 января – «Многогранная личность – Александр Грибоедов» (230 лет со дня рождения: 1795 - 1829)

17 января – «Антон Павлович Чехов – один из самых ярких драматургов мира» (165 лет со дня рождения: 1860 - 1904)

19 января – «Спасение жизни – занятие почетное» (День спасателя в РБ)

24 января – «Зоркі беларускай навукі» (26 января – День белорусской науки)

27 января – «Не дадим повторить!» (Международный день памяти жертв Холокоста)

28 января – «Мощныя духам і бескампрамісныя героі Леаніда Дайнекі» (85 лет со дня рождения: 1940 - 2019)

29 января – «Борис Пастернак: творческое наследие» (135 лет со дня рождения: 1890 -1960)

февраль

8 февраля – «Юные герои-антифашисты»

14 февраля – «Читательские подарки библиотеке» (14 февраля – Международный день дарения книг)

15 февраля – «Героизм и трагедия XX столетия» (День памяти воинов-интернационалистов)

16 февраля – “Іван Навуменка шматгранны талент–” (100 лет со дня рождения: 1925 - 2006)

21 февраля – «Беларус, роднай мовы сваёй не цурайся!» (21 февраля – Международный день родного языка)

23 февраля – «Нам Родину завещано беречь» (День защитников Отечества и Вооруженных Сил РБ)

24 февраля – “Рыгор Барадулін і яго творчасць” (90 лет со дня рождения: 1935 - 2014)

март

3 марта – “Книги на столетия” (Всемирный день писателя)

7 марта – «Книги о вас и для вас, женщины» (Международный женский день)

15 марта – «Конституция – главный закон страны» (День Конституции РБ)

21 марта – «Францішак Багушэвіч – найвялікшы патрыёт сваёй Айчыны» (185 лет со дня рождения: 1840 – 1900)

21 марта – «Поэзия - музыка слов» (Всемирный день поэзии)

22 марта – «Аляксей Пысін – знаўца дзіцячай душы» (105 лет со дня рождения: 1920 – 1981)

22 марта – «Хатынь – незагойная рана на сэрцы беларускай зямлі»

27 марта – «Бессмертная классика на театральных подмостках» (Выставка драматических произведений к Международному дню театра)

апрель

1 апреля – «Птушкі роднага краю» (1 апреля – Международный день птиц)

2 апреля – «Книги на все времена» (2 апреля – Меж. ДДК)

2 апреля – «Непревзойденный Ганс Христиан Андерсен» (220 лет со дня рождения: 1805 - 1875)

2 апреля – «Братские народы на века» (2 апреля – День единения народов Беларуси и России)

7 апреля – «Здоровье – мудрых гонорар» (Всемирный день здоровья)

11 апреля – «Аляксей Карпюк – пісьменнік з Гродзеншчыны» (105 лет со дня рождения: 1920 - 1992)

11 апреля – «Трагічныя месцы пакут і вечнай памяці» (Международный день освобождения узников фашистских концлагерей)

12 апреля – «И звездный свет, и даль планет» (Всемирный день авиации)

23 апреля – «Віктар Казько: біяграфія і творчасць» (85 лет со дня рождения: 1940)

26 апреля – «Чарнобыль у памяці і кнігах»

май

5 мая – «Белорусские печатные издания» (День печати)

6 мая – «Уладзімір Ліпскі: размова з падлеткамі і дарослымі» (85 лет со дня рождения: 1940)

8 мая – «Мы этой памяти верны» (9 мая – День Победы)

11 мая – «Візітная картка Беларусі» (12 мая – День Государственного герба и Государственного флага Республики Беларусь)

15 мая - «Книги о семье и семейных традициях» (15 мая – Международный день семьи)

18 мая – «Музеі Беларусі» (Международный день музеев)

24 мая – «Художественный мир Михаила Шолохова» (120 лет со дня рождения: 1905 - 1984)

24 мая – «Поэзия Иосифа Бродского» (85 лет со дня рождения: 1940 - 1996)

24 мая – «Гісторыя роднага слова» (День славянской письменности и культуры, День святых Кирилла и Мефодия)

31 мая – «Всемирный день без табака»

июнь

1 июня – «Книги о детях»

3 июня – «Васіль Зуёнак: “Ёсць Радзіма – і ёсць бяссмерце”» (90 лет со дня рождения: 1935)

5 июня – «Неўміручая памяць пра Еўфрасінню» (5 июня День памяти Преподобной Ефросинии Полоцкой)

6 июня – «Аляксей Дудараў – даследчык народнай душы» (75 лет со дня рождения: 1950 - 2023)

21 июня - «Незабываемый Василий Тёркин Александра Твардовского» (115 лет со дня рождения: 1910 - 1971)

22 июня – «Мы этой памяти верны» (День Всенародной памяти жертв ВОв и геноцида белорусского народа)

24 июня – «Героі Кузьмы Чорнага і сёння сярод нас» (125 лет со дня рождения: 1900 - 1944)

25 июня – «Пятрусь Броўка – паэт купалаўскай школы» (120 лет со дня рождения: 1905 - 1980)

29 июня – «Молодёжь, будущее в твоих руках» (День молодёжи)

29 июня – «Вечно живой Маленький принц» (125 лет со дня рождения Антуана де Сент-Экзюпери: 1900 - 1944)

Заведующий библиотекой _____

